

План – график
(дорожная карта)
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП ДО в
МКДОУ №10 «Колокольчик» с.Апанасенковское.

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение.				
1	Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие введение и реализацию ФОП ДО.	Апрель 2023год.	Заведующая	Протоколы
2	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО.	Апрель-август 2023 год.	Заведующая	Банк данных нормативно-правовых документов
3	Издать приказ «о переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования».	Апрель 2023год.	Заведующая	Приказ
4	Разработать и утвердить дорожную карту по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.	Апрель 2023год.	Заведующая	Приказы
5	Провести совещание с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО».	Апрель 2023год.	Заведующая	Протокол
6	Организовать деятельность рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии ФОП ДО.	Апрель-август 2023 год.	Заведующая	Протоколы
7	Провести экспертизу локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям	Апрель 2023 год.	Заведующая	Приказ

	ФОП ДО)			
8	Издать приказ об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август 2023 год.	Заведующая	Приказы
2. Кадровое обеспечение.				
9	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель – Май 2023 год.	Заведующая	Аналитическая справка
10	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	Апрель-август 2023 год.	Заведующая	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение.				
11	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы, коррекционно-развивающей работы.	Апрель-август 2023 год.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
12	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО.	Апрель-август 2023 год.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
4. Информационное обеспечение.				
13	Провести родительское собрание, посвященное применению ФОП ДО.	Май-август 2023 год.	Члены рабочей группы, воспитатели групп, заведующая	Протокол
14	Разместить ФОП ДО на сайте дошкольного учреждения	Апрель	Ответственный за сайт	Информация на сайте
15	Оформить и регулярно	В течение	Воспитатели	Информационный

	обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете.	года		стенд
5. Финансово-экономическое обеспечение.				
16	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО.	Август- сентябрь	Заведующая	
17	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Сентябрь	Рабочая группа	Положение об оплате труда